

ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ ПО ПРОГРАММЕ «УСН-КОМПЛЕКТ»

© М.И.Тарасов 2018

04.04.2018

Актуальная версия файла вопросов и ответов здесь:

<https://hta.by/docs/soft/qa.pdf>

Что такое УСН-Комплект?

УСН-Комплект представляет собой Excel программу с модифицированными средствами навигации и управления, автоматизацией некоторых рабочих процессов посредством использования языка программирования Visual Basic for Application (VBA).

Программа используется субъектами хозяйственной деятельности Республики Беларусь, ведущими учёт по упрощённой системе налогообложения (УСН) с квартальной отчётностью.

В состав программного обеспечения «УСН-Комплект» включена расширенная* электронная форма Книги учёта доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощённую систему налогообложения, дополненная рядом документов, необходимых при работе с наёмными лицами (график, табель, ведомость на заработную плату, расчётные листки, платежи в Госстрах, расчёт средней численности работающих), а также квартальный отчёт (Декларация) по налогу при упрощённой системе налогообложения.

* В карточки лицевых счетов и карточки ФСЗН включены дополнительные графы, отсутствующие в эталонной форме документа.

Ограниченная редакция (LE)

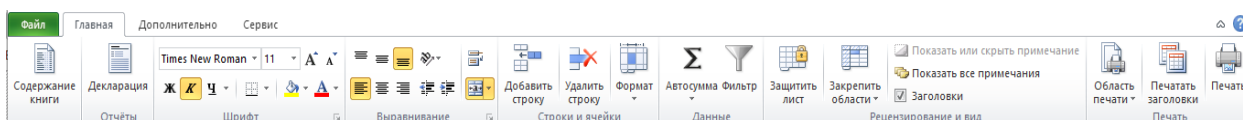
В ограниченную редакцию программы УСН-Комплект включены непосредственно Книга учёта и декларация. Дополнительный функционал (график, табель, ведомость на заработную плату, расчётные листки, платежи в Госстрах, расчёт средней численности работающих) заблокирован. Стоимость УСН-Комплект (LE) составляет половину стоимости (50%) стандартного варианта данного программного обеспечения.

Ограничение функционала происходит в момент регистрации, для которой используются ключи, сформированные особым образом по заявке пользователя. При этом структура каталогов, созданная при установке, не изменяется.

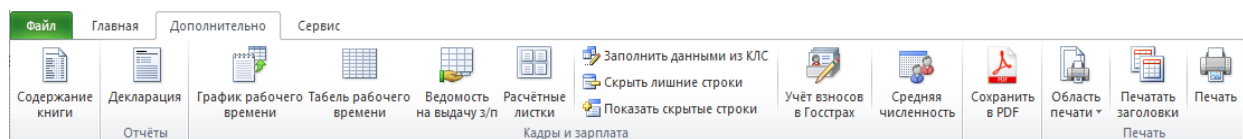
Внешний вид приложения

Лента Excel модифицирована с целью улучшения эргономики, стандартные вкладки скрыты, добавлены оригинальные вкладки с необходимыми элементами навигации и управления.

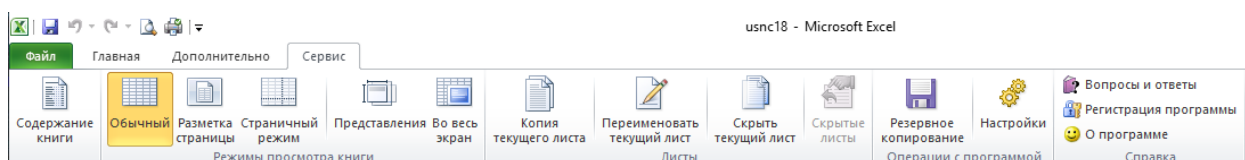
Вкладка «Главная»:



Вкладка «Дополнительно»:



Вкладка «Сервис»:



Совет.

Если Вы в первый раз работаете с программой, открыв новый лист, нажмите кнопку на Ленте «Показать все примечания». Возможно, на некоторые Ваши вопросы там уже есть ответы.

Какие возможности включены в программу?

В стандартную версию включены следующие элементы:

- Книга учёта доходов и расходов при упрощённой системе налогообложения (отчётный период - квартал)

Дополнительно:

- Квартальная декларация с автоматическим заполнением данными разделов Книги учёта доходов и расходов I, II, IV; Исходные данные за все отчётные периоды фиксируются, поэтому есть возможность просмотра декларации за произвольный период, изменяя номер отчётного месяца.
- График рабочего времени с автоматическим заполнением полей **ФИО** и **Должность** данными из карточек лицевых счетов;
- Табель учёта рабочего времени с автоматическим заполнением полей **ФИО** и **Должность** данными из карточек лицевых счетов, а так же нормы рабочего времени (дни/часы);
- Ведомость на выплату заработной платы с автоматическим заполнением данными из карточек лицевых счетов;
- Расчётные листки (данные из ведомости на зарплату);
- Форма для учёта платежей в Госстрах;
- Форма расчёта среднесписочной численности работающих (данные транслируются в декларацию).

Документы вкладки «Дополнительно» могут быть сохранены в формате .pdf в соответствующих папках. В разделе «Сервис» предусмотрена возможность создания резервной копии файла программы в папке **BackUp** (имя сохраняемого файла: *usnc18_год.месяц.число.xlsm*, напр. *usnc18_2018.01.10.xlsm*). Во избежание конфликтов в сохранённых копиях отключается [функция автоматического создания резервной](#) копии рабочего файла.

В *ограниченную редакцию* программы УСН-Комплект включены непосредственно Книга учёта и декларация.

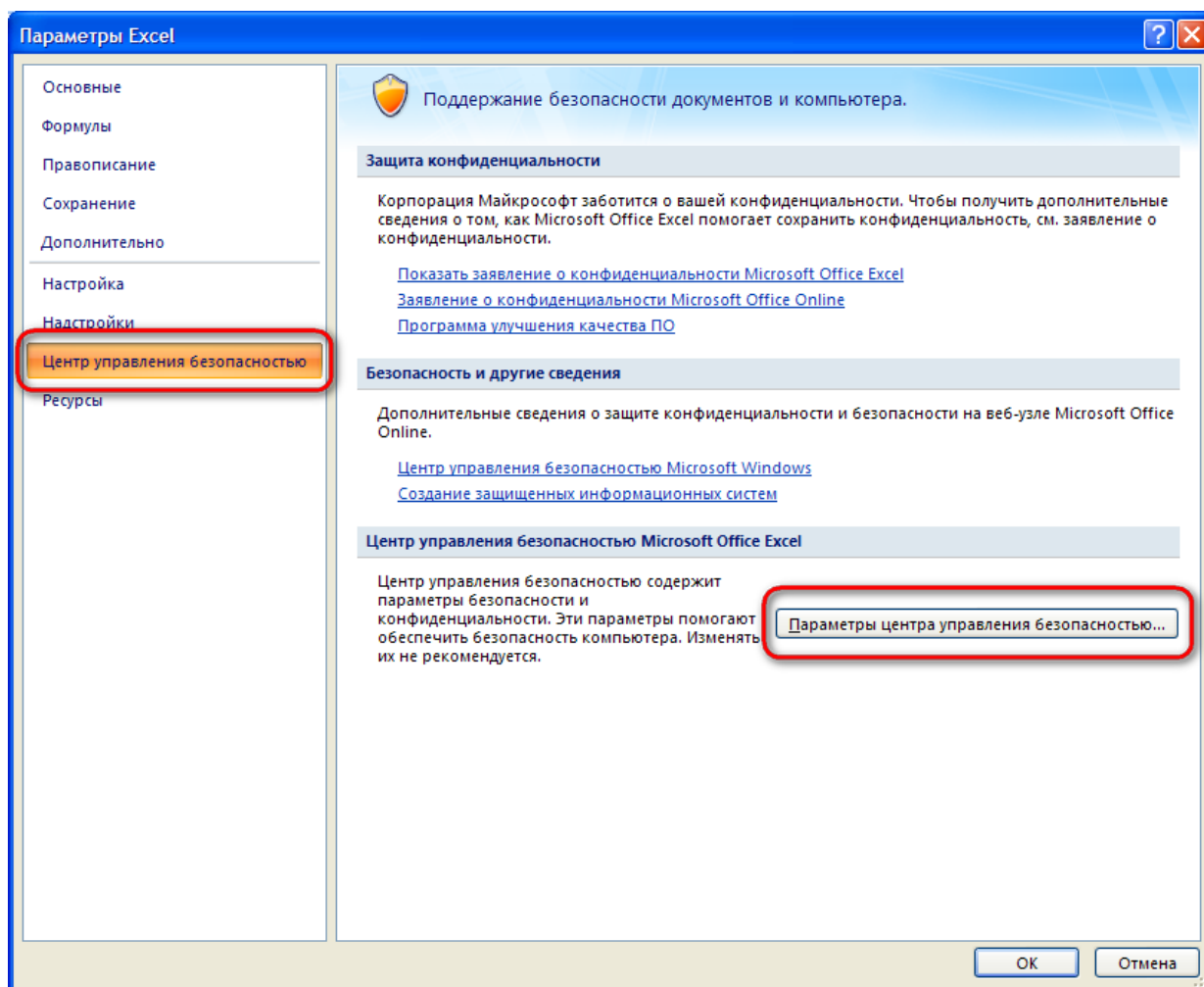
Системные требования

- Операционная система Windows XP/Vista/7/10
- Установленный MS Excel 32/64 bit версий **не ниже 2007**.
- Не менее 5 тв дискового пространства для начальной установки
- Программа для чтения файлов в формате **.pdf**
(рекоменд. [Sumatra](#))
- Рабочий файл usnc18.xlsm должен находиться в папке программы. Для его запуска из других мест, например, с Рабочего стола, используйте ярлыки.

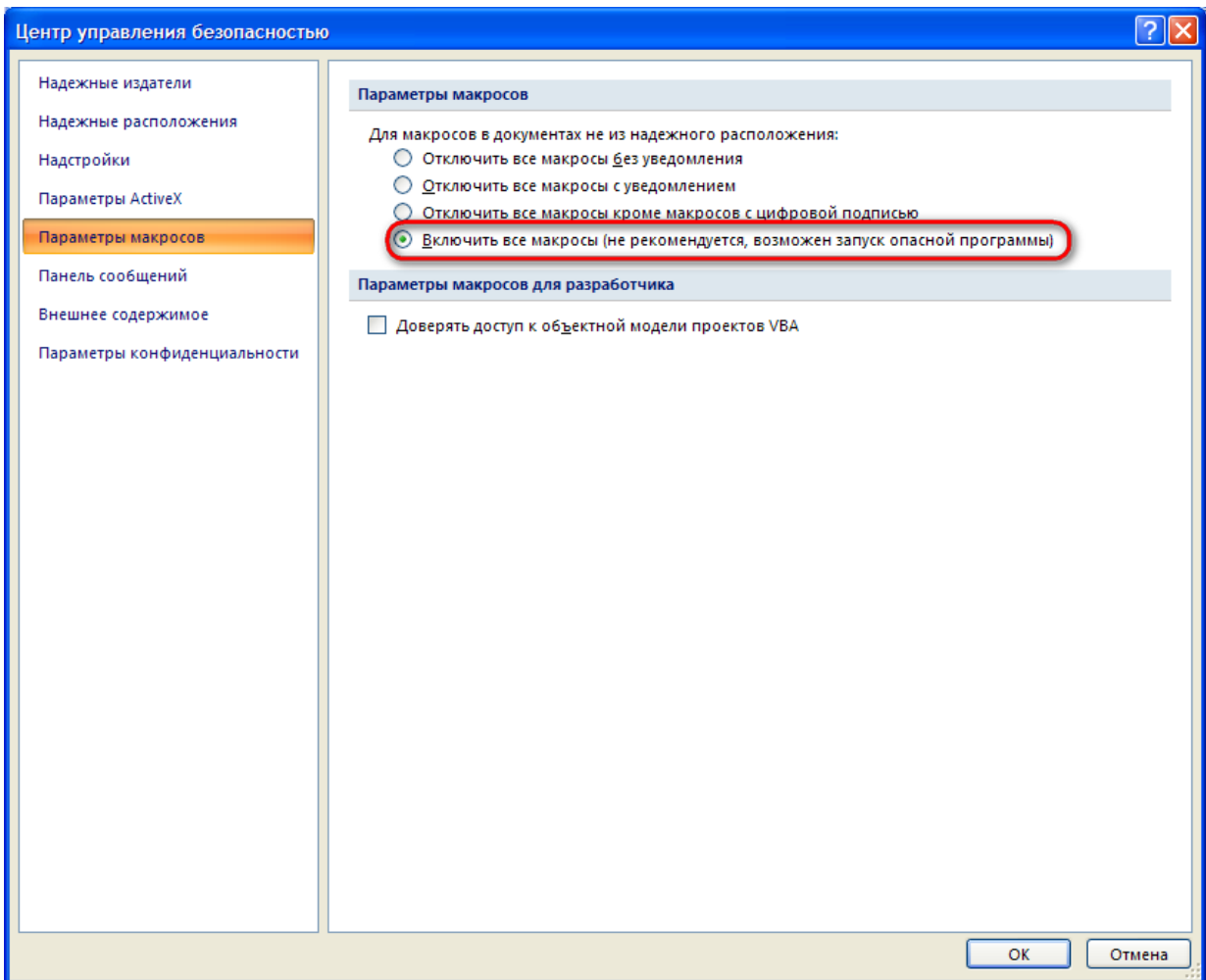
Первоначальная настройка Excel

Для правильной работы программы необходимо разрешить выполнение программного кода VBA (макросов).

В Excel 2007 нажмите круглую кнопку Office (в верхнем левом углу окна программы) и выберите пункт «**Параметры Excel**» -> кнопка «**Параметры центра управления безопасностью**»:



Разрешите выполнение макросов:



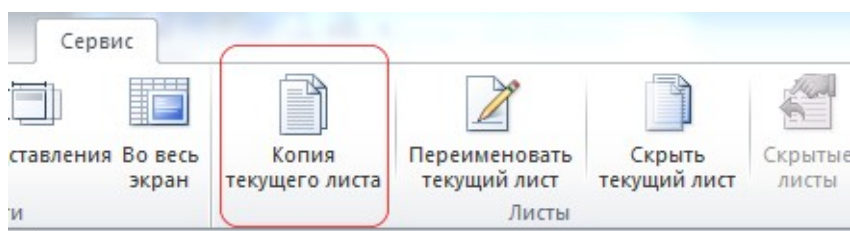
В **Excel 2010/16** на вкладке Ленты «**Файл**» выберите пункт «**Параметры**» и действуйте аналогично.

Индивидуальная настройка «под себя»

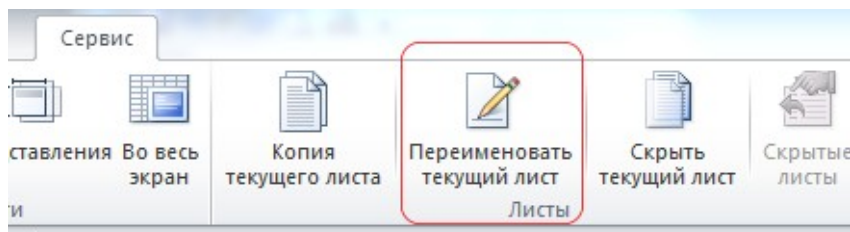
Если Вы ведёте учёт по нескольким видам деятельности, целесообразно сделать копии листов «Раздел I часть 2 п.1» либо «Раздел I часть 2 п.2» и дать им осмысленные названия.

Для этого:

Перейдите на лист, который нужно скопировать. На ленте: вкладка «**Сервис**» - > нажмите кнопку «**Копия текущего листа**»



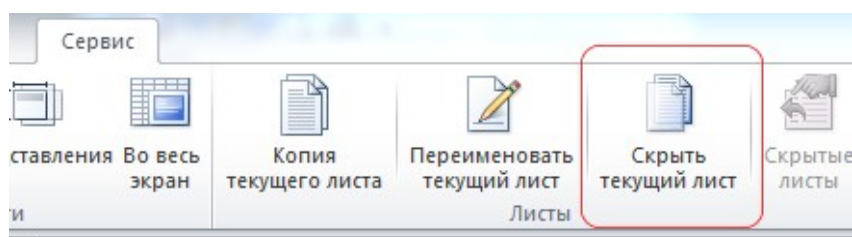
Измените название, нажав кнопку **«Переименовать текущий лист»**



Листы, работа с которыми обеспечивается посредством программного кода переименовать нельзя.

ВНИМАНИЕ! Никогда не изменяйте названия листов по двойному щелчку на его ярлыке внизу окна Excel. Используйте только штатное средство (кнопка на ленте).

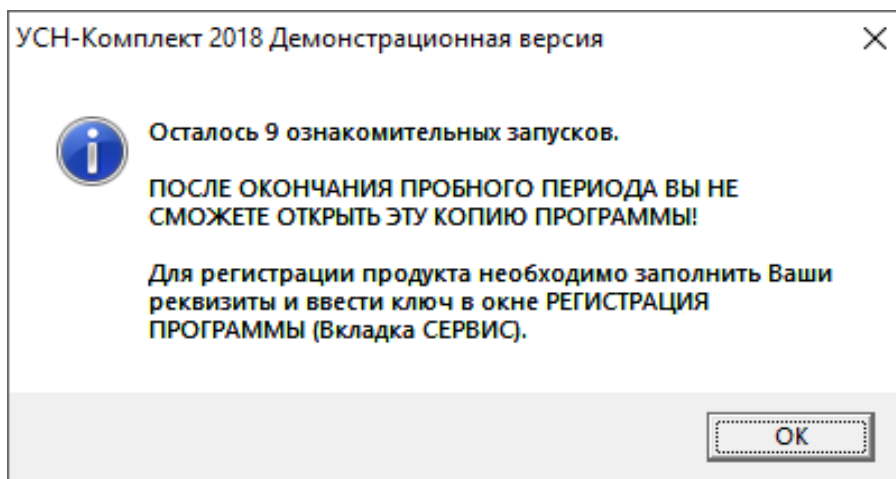
Листы, которые вообще не будут использоваться в Вашей деятельности, можно скрыть:



Если случайно скрыли нужный лист, чтобы снова показать его, воспользуйтесь кнопкой **«Скрытые листы»**, расположенной рядом (если хоть один лист скрыт, эта кнопка становится активной).

Как зарегистрировать программу?

ВНИМАНИЕ! Файл демоверсии рассчитан на **10 запусков!** Затем он блокируется без дальнейшей возможности запуска.



Для регистрации продукта необходимо сделать следующее:

1. Если вы согласны с качеством исполнения программного продукта «УСН-Комплект», скачайте [Публичный договор](#) и произведите оплату;
2. Сразу после оплаты заполните форму заявки на [сайте разработчика](#) ;
3. **Наименование пользователя, УНП** и полученный на указанный в заявке адрес электронной почты **регистрационный ключ** введите в окне «Регистрация программы» (вкладка «Сервис» -> Кнопка «Регистрация программы»). Нажмите кнопку «Регистрация»:

РАЗДЕЛ I							
УЧЕТ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ), ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ И ВНЕРЕАЛИЗ.							
ЧАСТЬ I							
УЧЕТ ВАЛОВОЙ ВЫРУЧКИ							
Дата записи	Наименование документа, его номер и дата			Содержание операции	выручка от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав		Внереализ. дохо:
	наим.	номер	дата		всего	в том числе налог на добавленную стоимость	
1	2			3	4	5	6

Регистрация программы (эти данные переносятся на Титульный лист!)

Использовать ключ для ограниченной версии (LE)

Наименование пользователя (до 60 зн.)

Учётный номер (УНП)

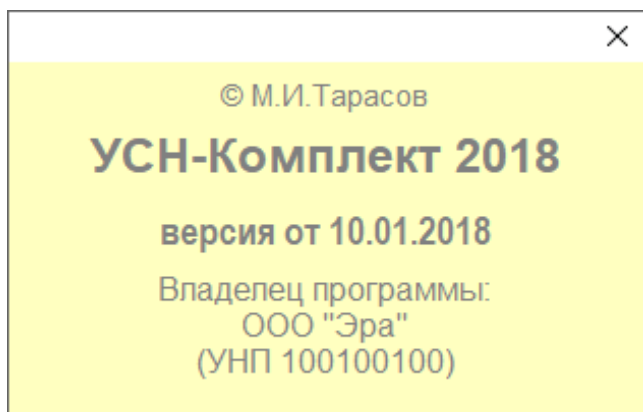
Ключ

Регистрация

Для регистрации ограниченной версии отметьте флажок «Использовать ключ для ограниченной версии (LE)».

Если ключ верный, появится сообщение об успешном завершении процедуры регистрации.

При запуске зарегистрированного продукта появляется заставка с реквизитами владельца данной копии программы:



Ограничения по использованию

Программный код VBA является интеллектуальной собственностью разработчика, защищён паролем и является объектом охраны авторского права. Вскрытие защиты с целью публикации кода либо любой иной целью, категорически запрещено.

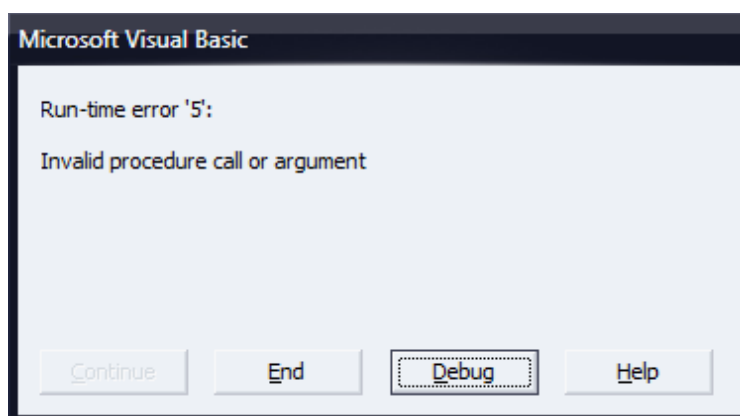
Разрешается использование программы исключительно субъектом, зарегистрировавшим данную копию ПО. Запрещается передача ПО третьим лицам для использования в коммерческой деятельности.

Срок использования программы для организации учёта – налоговый период (**год**), указанный в наименовании после слов «УСН-Комплект» (на рис. сверху – 2018). Попытка замены года в документах является грубым нарушением условий лицензионного соглашения и может привести к невозможности дальнейшего использования данного продукта.

СОВЕТЫ И РАЗРЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

Ошибка при попытке сохранения документа из раздела «Дополнительно» в формате .pdf

При нажатии кнопки «Сохранить в PDF» ничего не происходит или вылетает окно с сообщением об ошибке:



Причина возникновения ошибки:

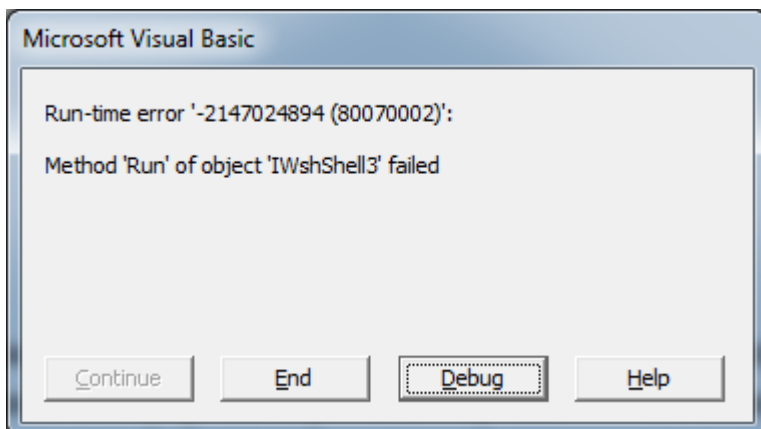
Вы используете версию MS Office 2007, которая не поддерживает прямой экспорт в данном формате.

Решение:

Скачать и установить файл [SaveAsPDF.exe](#), являющийся официальным дополнением к Office 2007 от компании Microsoft.

При нажатии кнопки «Вопросы и ответы» появляется сообщение об ошибке

Вид окна, появляющегося при возникновении ошибки:



Причина возникновения ошибки:

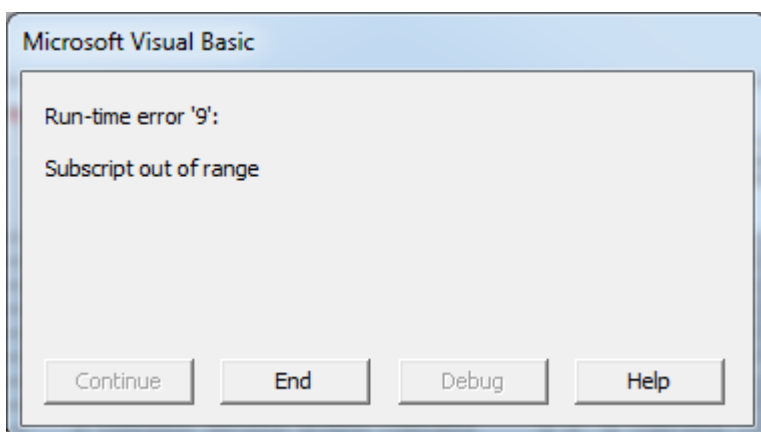
В папке программы отсутствует файл вопросов и ответов по программе УСН-Комплект ([qa.pdf](#)).

Решение:

Скачать и скопировать в папку программы файл [qa.pdf](#).

После нескольких запусков программы стала появляться ошибка «Run-time error '9': Subscript out of range»

Вид окна, появляющегося при возникновении ошибки:



Причина возникновения ошибки:

Несанкционированное переименование листа, на который есть ссылка в коде VBA.

Решение:

Вернуть первоначальное имя переименованному листу.

ВНИМАНИЕ! Никогда не изменяйте названия листов по двойному щелчку на его ярлыке внизу окна Excel. Используйте только штатное средство (кнопка на ленте).

Как скрыть некоторые столбцы?

Действительно, иногда может понадобиться скрыть некоторые столбцы, чтобы распечатать раздел книги, отражающий определённый квартал. Сделайте следующее:

1. Снимите защиту листа (если она установлена): вкладка «Главная» -> «Снять защиту листа»;
2. Щёлкнув мышью по заголовку столбца (буквы вверху таблицы), выделите его (если щёлкать с нажатой клавишей Ctrl, выделяются последовательно все столбцы):

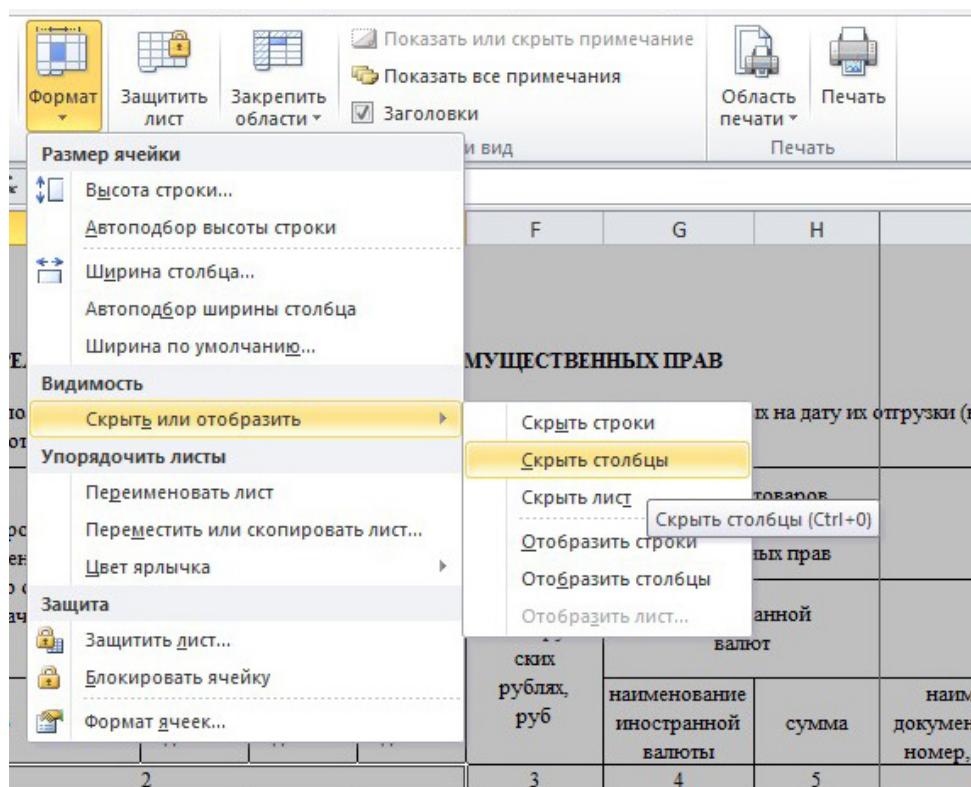
				в белорусских рублях		в иностранной валюте		январь		февраль	
				руб.	наименование иностранной валюты	сумма	наименование документа, его дата и номер, дата оплаты	сумма, руб.	наименование документа, его дата и номер, дата оплаты	сумма, руб.	
				3	4	5	6	7	8	9	

Либо можно просто выделить с помощью мыши ячейки в

столбцах, которые нужно скрыть:

в иностранной валюте		январь		февраль		мар
наименование иностранной валюты	сумма	наименование документа, его дата и номер, дата оплаты	сумма, руб.	наименование документа, его дата и номер, дата оплаты	сумма, руб.	наименование документа, его дата и номер, дата оплаты
4	5	6	7	8	9	10

3. Далее: кнопка «**Формат**» -> «**Видимость**» -> «**Скрыть или отобразить**» -> «**Скрыть столбцы**»:



4. Чтобы показать скрытые столбцы надо выделить диапазон, в который входят скрытые столбцы (аналогично описанному в п.2). Далее: кнопка на Ленте «**Формат**» -> «**Видимость**» -> «**Скрыть или отобразить**» -> «**Отобразить столбцы**».

После всех проделанных операций установите защиту листа, чтобы избежать случайного стирания формул в ячейках.

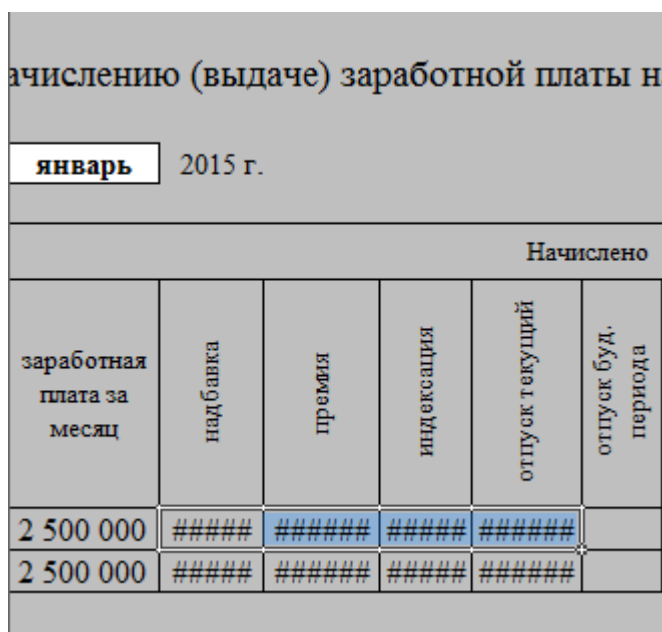
Вместо чисел в ячейках значки #####.

Причина возникновения ошибки:

Недостаточная ширина столбца для числового значения в ячейке.

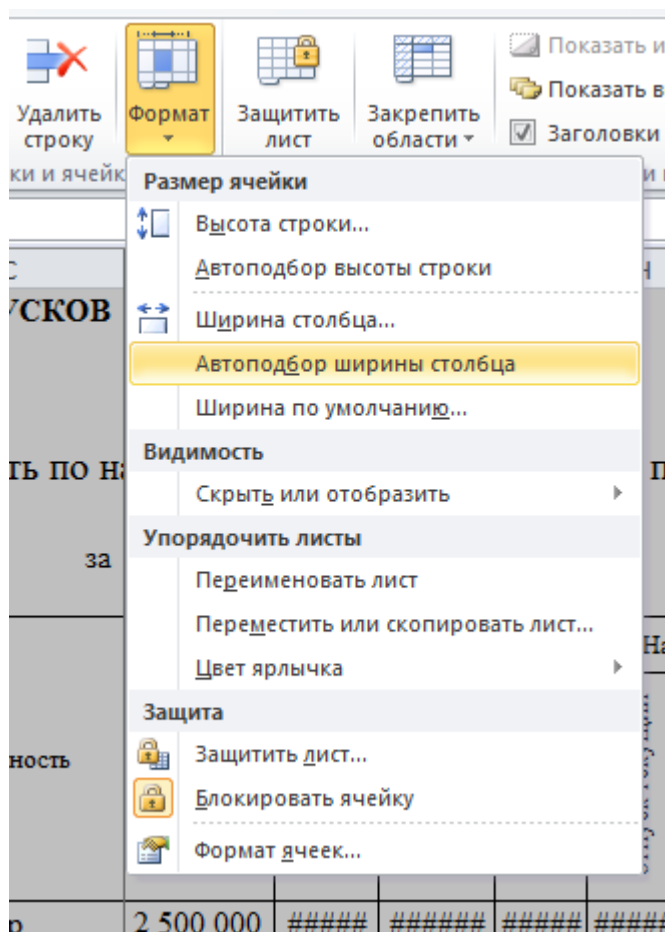
Решение:

1. Снимите защиту листа. Выделите мышью диапазон проблемных ячеек:



Начислено					
зарплата за месяц	надбавка	премия	индексация	отпуск текущий	отпуск буд. периода
2 500 000	#####	#####	#####	#####	
2 500 000	#####	#####	#####	#####	

2. Далее: кнопка на Ленте «**Формат**» -> «**Автоподбор ширины столбца**»:



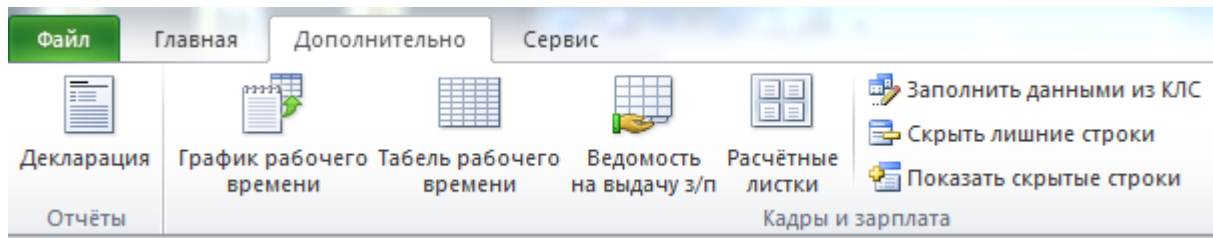
3. Результат выполнения операции:

начислению (выдаче) заработной платы на					
январь 2015 г.					
Начислено					
заработная плата за месяц	надбавка	премия	индексация	отпуск текущий	отпуск буд.
2 500 000	100 000	200 000	25 000	825 000	
2 500 000	100 000	200 000	25 000	825 000	
<i>а семьсот тридцать девять тысяч рублей</i>					

После всех сделанных операций установите защиту листа, чтобы избежать случайного стирания формул в ячейках.

Как переносятся данные из карточек лицевых счетов в График/Табель/Ведомость/Расчётные листки? Что ещё надо знать о работе с этими документами?

Всё начинается с карточек лицевых счетов. Когда они заполнены, перейдите на необходимый лист используя вкладку ленты «Дополнительно»:



Нажмите кнопку «Заполнить данными из КЛС*». При этом:

- в График и Табель попадают Ф.И.О. и Должность работников;
- в Ведомость дополнительно переносится информация о начислениях и удержаниях по каждому работнику.

* КЛС — Лист «Карточки лицевых счетов»

В Расчётные листки попадают данные **из ведомости на зарплату!**

ВНИМАНИЕ!

Ни при каких условиях на листах вкладки «Дополнительно» не удаляйте и не добавляйте строки! **Допускается ТОЛЬКО скрывание ненужных строк** кнопкой «Скрыть лишние строки». Если возникнет необходимость увидеть скрытые строки, выделите диапазон ячеек, содержащий скрытые строки и нажмите кнопку «Показать скрытые строки».

Нарушение данного условия приведёт к необратимым последствиям и нарушению работоспособности программы.

В карточке лицевого счёта не учитывается стандартный налоговый вычет при расчёте подоходного налога

Это не ошибка.

Обратите, пожалуйста, внимание на комментарий к ячейке **A6** («дата и номер договора...») на листе «Карточки лицевых счетов».

В эту ячейку заносим не трудовые договора, а договора подряда/совместительства, по ним вычеты не даются (такая норма прописана законодательно). Если у Вас есть другая информация по данному вопросу, пожалуйста, сообщите, т.к. наши консультанты - обычные бухгалтера, хоть и со стажем, а с нашими законами ошибиться может любой...

Если ячейка А6 (и подобные ей в других карточках) пустая, все положенные вычеты попадают в карточку лицевого счёта по подходящему налогу (КЛС).

Как самостоятельно перенести данные в новую версию

Итак, вы получили сообщение о новой версии программы и решили обновиться самостоятельно. Алгоритм действий следующий:

1. Скачать полный обновлённый файл с сайта:
УСН-Комплект – <https://hta.by/soft/upd/2018/usnc18.xlsm>
2. Сделать резервную копию рабочего файла (вкладка Ленты «Сервис» кнопка «Резервное копирование»).
3. Переименовать старый рабочий файл, например, в usnc18_old.xlsm.
4. Поместить обновлённый файл в папку с программой.
5. Открыть оба файла, перейти на одноимённые листы.
6. В старом файле выделить диапазон для копирования и скопировать его в буфер обмена (обычно, сочетание клавиш **Ctrl+C**)
ВАЖНО! Копируйте только белые ячейки, в которых нет формул! В противном случае можно случайно связать новый файл со старым – а это уже проблема.
7. Перейти на новый файл, установить курсор на первую ячейку скопированного диапазона и вставить данные из буфера обмена (обычно, сочетание клавиш **Ctrl+V**).
8. Повторять пп. 6-7 до полного переноса данных в новый рабочий файл.

Автоматическое создание резервных копий рабочего файла

Автоматическое создание резервных копий (РК) рабочего файла установлено по умолчанию и работает в *зарегистрированной* версии продукта. Сохранение происходит в папку BackUp, расположенную в каталоге программы, при каждом запуске рабочего файла. Имя созданной копии – день месяца. Таким образом, максимальное количество автоматически создаваемых РК не превысит 31.

ВНИМАНИЕ! Для предотвращения конфликтов в созданной РК автоматическое сохранение **ОТКЛЮЧЕНО** по умолчанию. Включение, как и отключение, производится на листе Настройки (быстрый переход по кнопке **«Настройки»** на вкладке Ленты **«Сервис»**)

Обновление рабочего файла без переноса данных

В некоторых случаях обновление может производиться с помощью небольшого файла-апдейтера (**размер до 50 kb**). Для проведения обновления уже заполненного рабочего файла распакуйте скаченный архив в папку с программой.

Если название excel-файла изменялось, верните первоначальное - usncXX.xlsm (XX - год выпуска программы) и запустите распакованный файл обновления usnc_updDDMMYY.xlsm (DDMMYY - день, месяц и год обновлённой версии). Если появится запрос на разрешение редактирования - разрешить, нажать кнопку **«Обновить»**.