

# ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ ПО ПРОГРАММЕ «УСН-КОМПЛЕКТ»

© М.И.Тарасов 2019

10.01.2019

Актуальная версия файла вопросов и ответов здесь:

<https://hta.by/docs/soft/qa.pdf>

## Что такое УСН-Комплект?

УСН-Комплект представляет собой Excel программу с модифицированными средствами навигации и управления, автоматизацией некоторых рабочих процессов посредством использования языка программирования Visual Basic for Application (VBA).

Программа используется субъектами хозяйственной деятельности Республики Беларусь, ведущими учёт по упрощённой системе налогообложения (УСН) с квартальной отчётностью.

В состав программного обеспечения «УСН-Комплект» включена расширенная\* электронная форма Книги учёта доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощённую систему налогообложения, дополненная рядом документов, необходимых при работе с наёмными лицами (график, табель, ведомость на заработную плату, расчётные листки, платежи в Госстрах, расчёт средней численности работающих), а также квартальный отчёт (Декларация) по налогу при упрощённой системе налогообложения.

---

\* В карточки лицевых счетов и карточки ФСЗН включены дополнительные графы, отсутствующие в эталонной форме документа.

## Ограниченная редакция (LE)

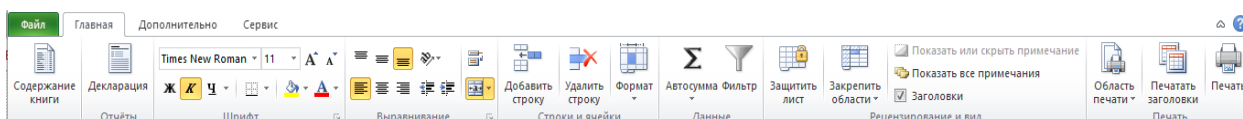
В ограниченную редакцию программы УСН-Комплект включены непосредственно Книга учёта и декларация. Дополнительный функционал (график, табель, ведомость на заработную плату, расчётные листки, платежи в Госстрах, расчёт средней численности работающих) заблокирован. Стоимость УСН-Комплект (LE) составляет около половины стоимости (~55%) стандартного варианта данного программного обеспечения.

Ограничение функционала происходит в момент регистрации, для которой используются ключи, сформированные особым образом по заявке пользователя. При этом структура каталогов, созданная при установке, не изменяется.

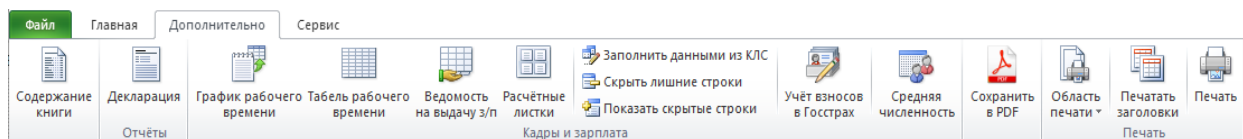
## Внешний вид приложения

Лента Excel модифицирована с целью улучшения эргономики, стандартные вкладки скрыты, добавлены оригинальные вкладки с необходимыми элементами навигации и управления.

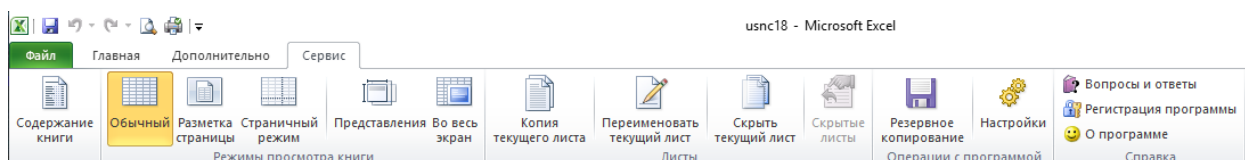
### Вкладка «Главная»:



### Вкладка «Дополнительно»:



### Вкладка «Сервис»:



## Совет.

Если Вы в первый раз работаете с программой, открыв новый лист, нажмите кнопку на Ленте «Показать все примечания». Возможно, на некоторые Ваши вопросы там уже есть ответы.

## Какие возможности включены в программу?

В стандартную версию включены следующие элементы:

- Книга учёта доходов и расходов при упрощённой системе налогообложения (отчётный период - квартал)

Дополнительно:

- Квартальная декларация с автоматическим заполнением данными разделов Книги учёта доходов и расходов I, II, IV; Исходные данные за все отчётные периоды фиксируются, поэтому есть возможность просмотра декларации за произвольный период, изменяя номер отчётного месяца.
- График рабочего времени с автоматическим заполнением полей **ФИО** и **Должность** данными из карточек лицевых счетов;
- Табель учёта рабочего времени с автоматическим заполнением полей **ФИО** и **Должность** данными из карточек лицевых счетов, а так же нормы рабочего времени (дни/часы);
- Ведомость на выплату заработной платы с автоматическим заполнением данными из карточек лицевых счетов;
- Расчётные листки (данные из ведомости на зарплату);
- Форма для учёта платежей в Госстрах;
- Форма расчёта среднесписочной численности работающих (данные транслируются в декларацию).

Документы вкладки «Дополнительно» могут быть сохранены в формате .pdf в соответствующих папках. В разделе «Сервис» предусмотрена возможность создания резервной копии файла программы в папке **BackUp** (имя сохраняемого файла:

*usnc19\_год.месяц.число.xlsm*, напр. *usnc19\_2019.01.10.xlsm*).

Во избежание конфликтов в сохранённых копиях отключается [функция автоматического создания резервной](#) копии рабочего файла.

В *ограниченную редакцию* программы УСН-Комплект включены непосредственно Книга учёта и декларация.

## Замечание для плательщиков НДС

В версию 2019 года на листах **Раздел I часть 2 п.1** и **Раздел I часть 2 п.2** включены столбцы «в том числе НДС». Сразу после установки пакета УСН-Комплект 2019 они скрыты. Для отображения этих столбцов перейдите на лист **Настройки** (вкладка Ленты «Сервис» / кнопка «**Настройки**») и снимите флажок в соответствующей строке.

*Это необходимо сделать перед началом использования программы (на случай, если понадобится добавить эти разделы копированием листов)!*

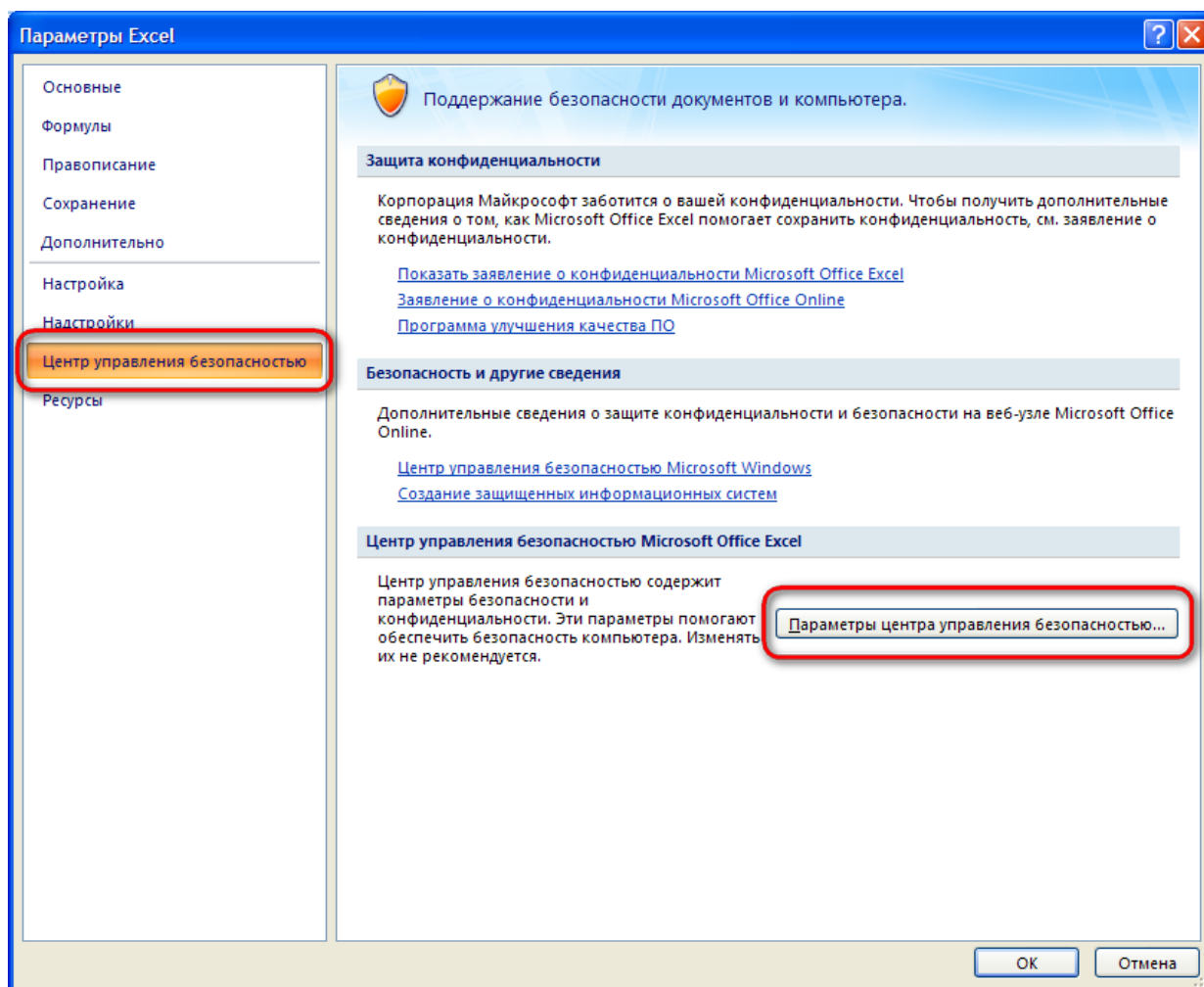
## Системные требования

- Операционная система Windows XP/Vista/7/10
- Установленный MS Excel 32/64 bit версий **не ниже 2007**.
- Не менее 5 тб дискового пространства для начальной установки
- Программа для чтения файлов в формате **.pdf** (рекоменд. [Sumatra](#))
- Рабочий файл usnc19.xlsm должен находиться в папке программы. Для его запуска из других мест, например, с Рабочего стола, используйте ярлыки.

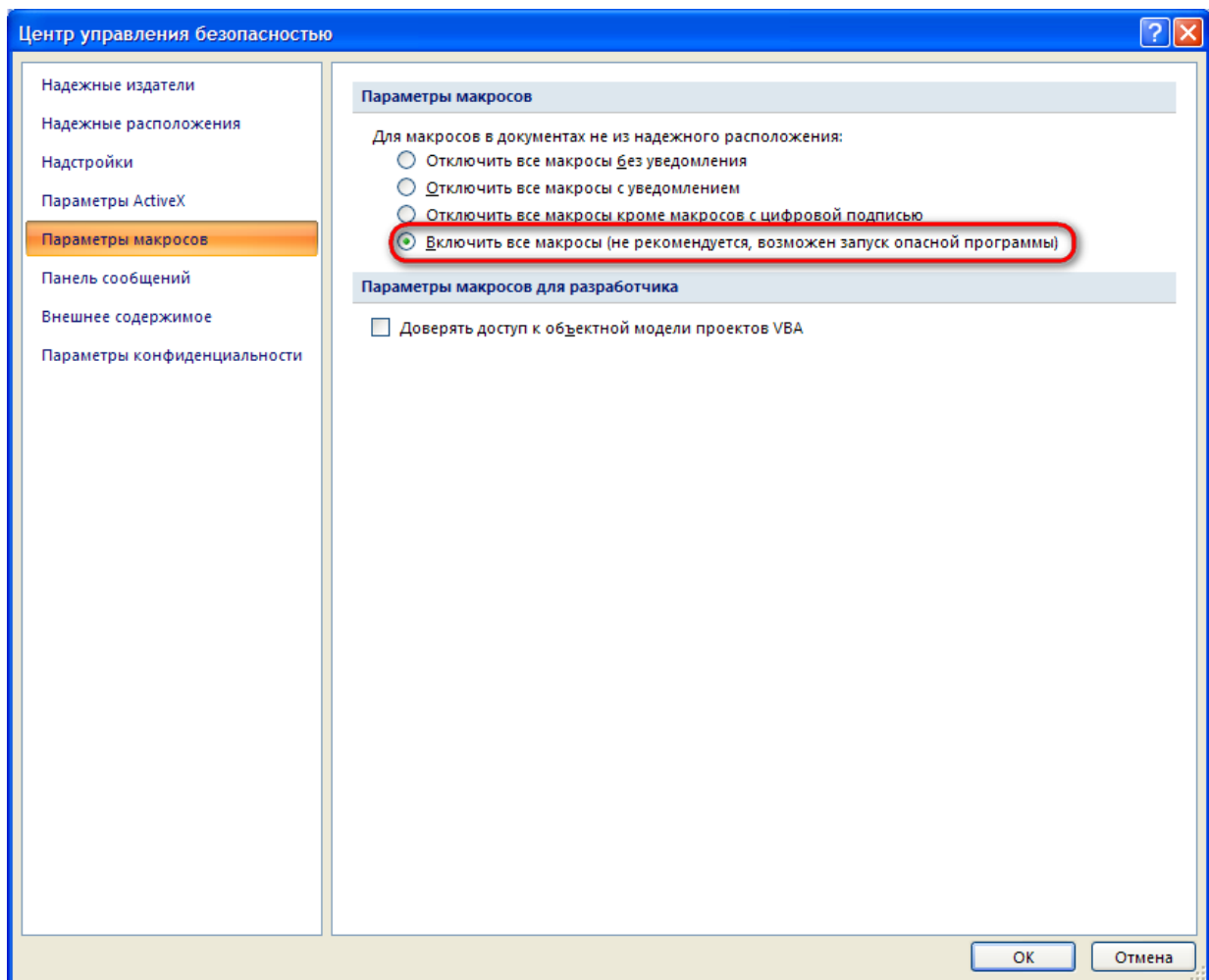
## Первоначальная настройка Excel

Для правильной работы программы необходимо разрешить выполнение программного кода VBA (макросов).

**В Excel 2007** нажмите круглую кнопку Office (в верхнем левом углу окна программы) и выберите пункт «**Параметры Excel**» -> кнопка «**Параметры центра управления безопасностью**»:



Разрешите выполнение макросов:



В **Excel 2010/16** на вкладке Ленты «**Файл**» выберите пункт «**Параметры**» и действуйте аналогично.

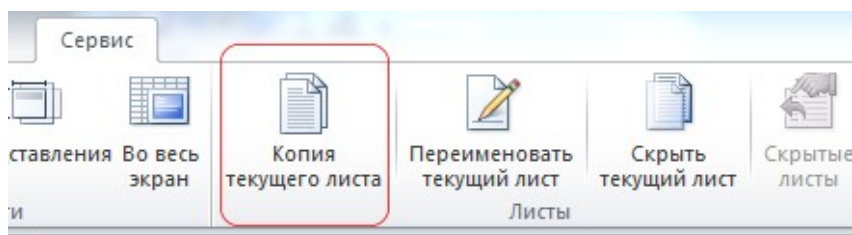
### Индивидуальная настройка «под себя»

Если Вы ведёте учёт по нескольким видам деятельности, целесообразно сделать копии листов «Раздел I часть 2 п.1» либо «Раздел I часть 2 п.2» и дать им осмысленные названия.

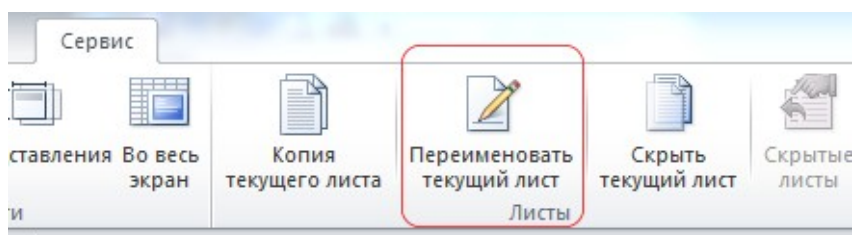
*Если вы являетесь плательщиком НДС, см. раздел [«Замечание для плательщиков НДС»](#).*

Для этого:

Перейдите на лист, который нужно скопировать. На ленте: вкладка «**Сервис**» - > нажмите кнопку «**Копия текущего листа**»



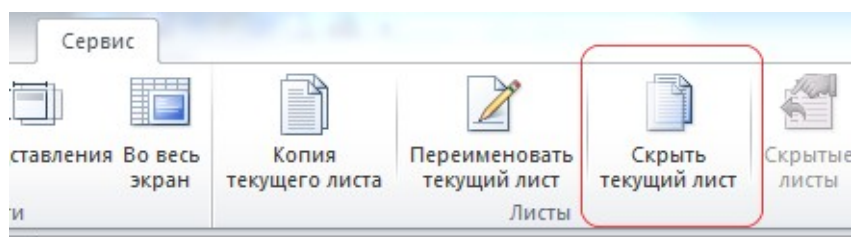
Измените название, нажав кнопку **«Переименовать текущий лист»**



Листы, работа с которыми обеспечивается посредством программного кода переименовать нельзя.

**ВНИМАНИЕ!** Никогда не изменяйте названия листов по двойному щелчку на его ярлыке внизу окна Excel. Используйте только штатное средство (кнопка на ленте).

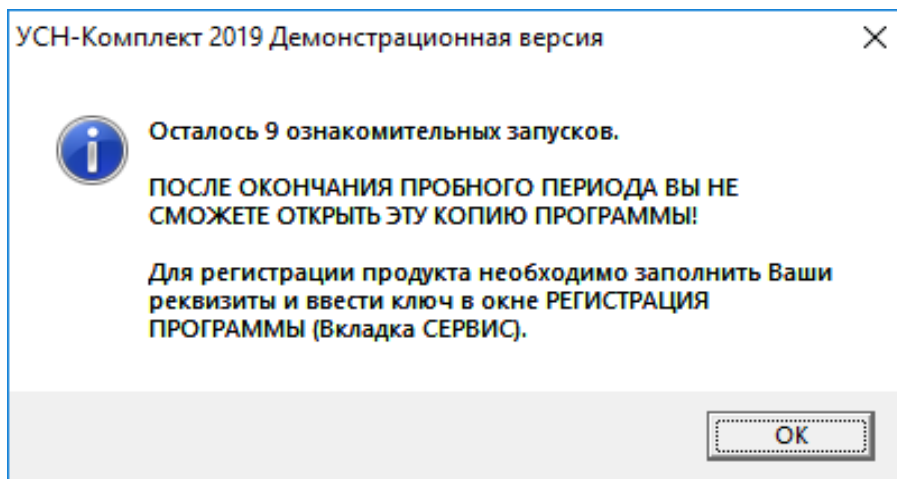
Листы, которые вообще не будут использоваться в Вашей деятельности, можно скрыть:



Если случайно скрыли нужный лист, чтобы снова показать его, воспользуйтесь кнопкой **«Скрытые листы»**, расположенной рядом (если хоть один лист скрыт, эта кнопка становится активной).

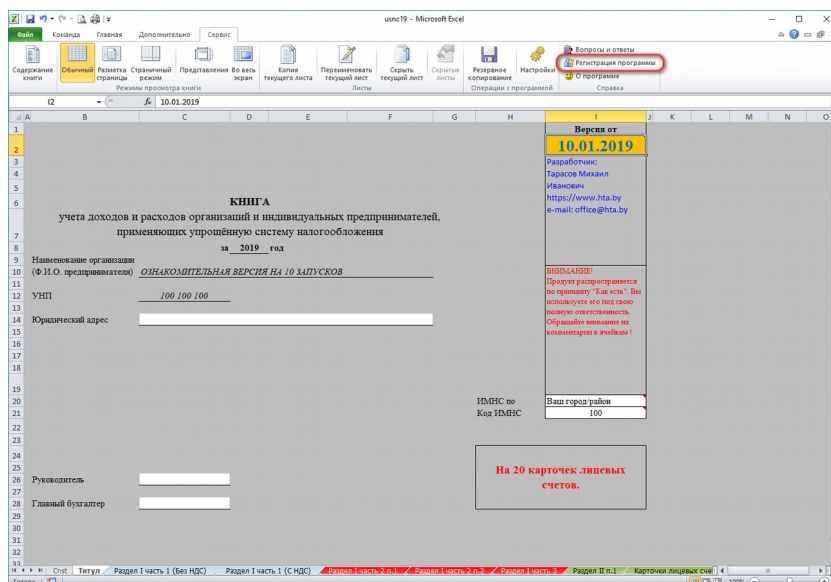
## Как зарегистрировать программу?

**ВНИМАНИЕ!** Файл демоверсии рассчитан на **10 запусков!** Затем он блокируется без дальнейшей возможности запуска.



Для регистрации продукта необходимо сделать следующее:

1. Если вы согласны с качеством исполнения программного продукта «УСН-Комплект», скачайте [Публичный договор](#) и произведите оплату;
2. Сразу после оплаты заполните форму заявки на [сайте разработчика](#) ;
3. **Наименование пользователя, УНП** и полученный на указанный в заявке адрес электронной почты **регистрационный ключ** введите в окне «Регистрация программы» (вкладка «Сервис» - > Кнопка «Регистрация программы»). Нажмите кнопку «Регистрация»:





Регистрация программы ( эти данные переносятся на Титульный лист! )

Использовать ключ для ограниченной версии (LE)

Наименование пользователя (до 60 зн.)

Учётный номер (УНП)

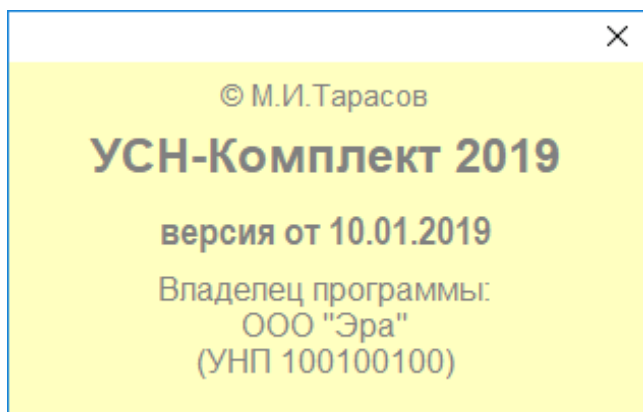
Ключ

Регистрация

Для регистрации *ограниченной версии* отметьте флажок «Использовать ключ для ограниченной версии (LE)».

Если ключ верный, появится сообщение об успешном завершении процедуры регистрации.

При запуске зарегистрированного продукта появляется заставка с реквизитами владельца данной копии программы:



## Ограничения по использованию

Программный код VBA является интеллектуальной собственностью разработчика, защищён паролем и является объектом охраны авторского права. Вскрытие защиты с целью публикации кода либо любой иной целью, категорически запрещено.

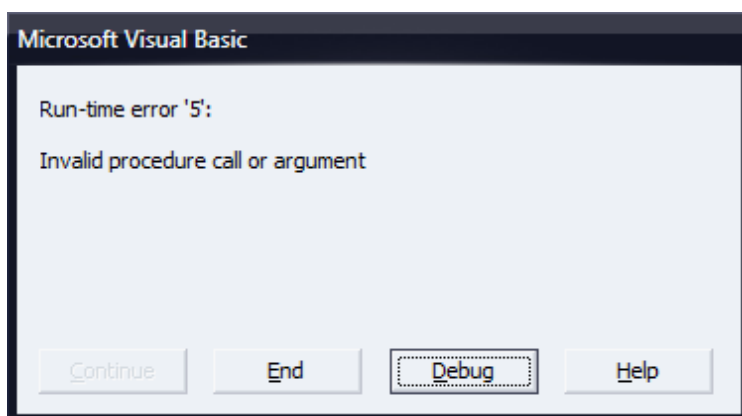
Разрешается использование программы исключительно субъектом, зарегистрировавшим данную копию ПО. Запрещается передача ПО третьим лицам для использования в коммерческой деятельности.

Срок использования программы для организации учёта – налоговый период (**год**), указанный в наименовании после слов «УСН-Комплект» (на рис. сверху – 2019). **Попытка замены года в документах является грубым нарушением условий лицензионного соглашения и может привести к невозможности дальнейшего использования данного продукта.**

## СОВЕТЫ И РАЗРЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

### Ошибка при попытке сохранения документа из раздела «Дополнительно» в формате .pdf

При нажатии кнопки «**Сохранить в PDF**» ничего не происходит или вылетает окно с сообщением об ошибке:



#### **Причина возникновения ошибки:**

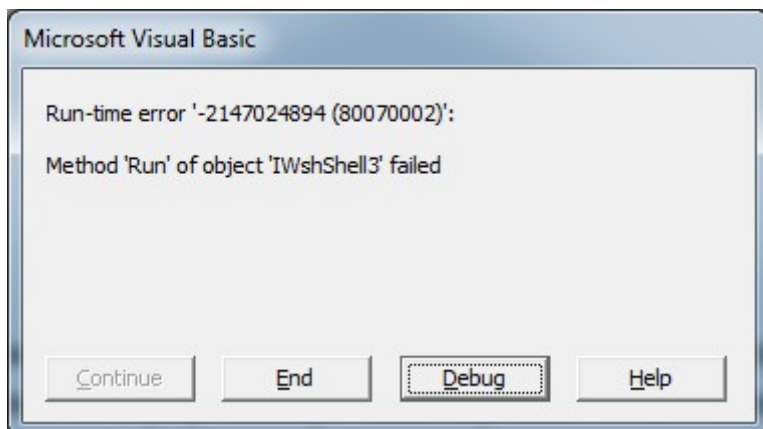
Вы используете версию MS Office 2007, которая не поддерживает прямой экспорт в данном формате.

#### **Решение:**

Скачать и установить файл [SaveAsPDF.exe](#), являющийся официальным дополнением к Office 2007 от компании Microsoft.

### При нажатии кнопки «**Вопросы и ответы**» появляется сообщение об ошибке

Вид окна, появляющегося при возникновении ошибки:



**Причина возникновения ошибки:**

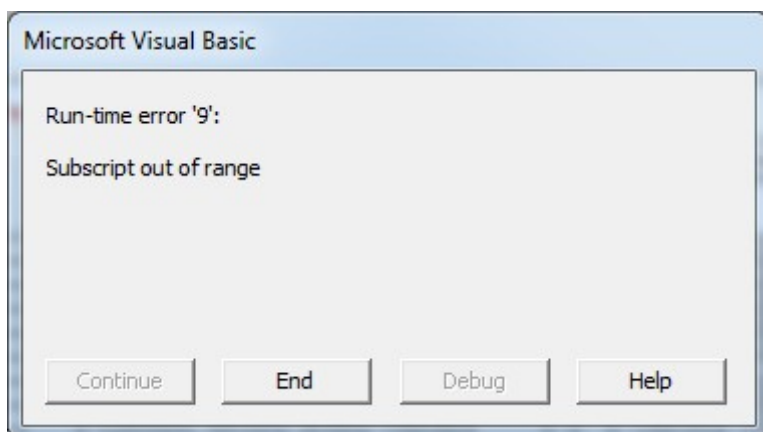
В папке программы отсутствует файл вопросов и ответов по программе УСН-Комплект ([qa.pdf](#)).

**Решение:**

Скачать и скопировать в папку программы файл [qa.pdf](#).

**После нескольких запусков программы стала появляться ошибка «Run-time error '9': Subscript out of range»**

Вид окна, появляющегося при возникновении ошибки:



**Причина возникновения ошибки:**

Несанкционированное переименование листа, на который есть ссылка в коде VBA.

**Решение:**

Вернуть первоначальное имя переименованному листу.

**ВНИМАНИЕ!** *Никогда не изменяйте названия листов по двойному щелчку на его ярлыке внизу окна Excel. Используйте только*

штатное средство (вкладка ленты «Сервис» / кнопка «Переименовать текущий лист»).

## О добавлении/удалении строк и столбцов

Адреса некоторых ячеек жёстко прописаны в коде VBA. Ни при каких обстоятельствах не удаляйте и не добавляйте строки и столбцы на листах «Карточки лицевых счетов», «Карточки учёта по ФСЗН» и некоторых других (см. примечания к верхним ячейкам листов), только скрыть/показать! В противном случае документы на вкладке ДОПОЛНИТЕЛЬНО будут заполняться неправильно.

## Как скрыть некоторые столбцы?

Действительно, иногда может понадобиться скрыть некоторые столбцы. Сделайте следующее:

1. Снимите защиту листа (если она установлена): вкладка «Главная» -> «Снять защиту листа»;
2. Щёлкнув мышью по заголовку столбца (буква вверху таблицы), выделите его (если щёлкать с нажатой клавишей Ctrl, выделяются последовательно все столбцы):

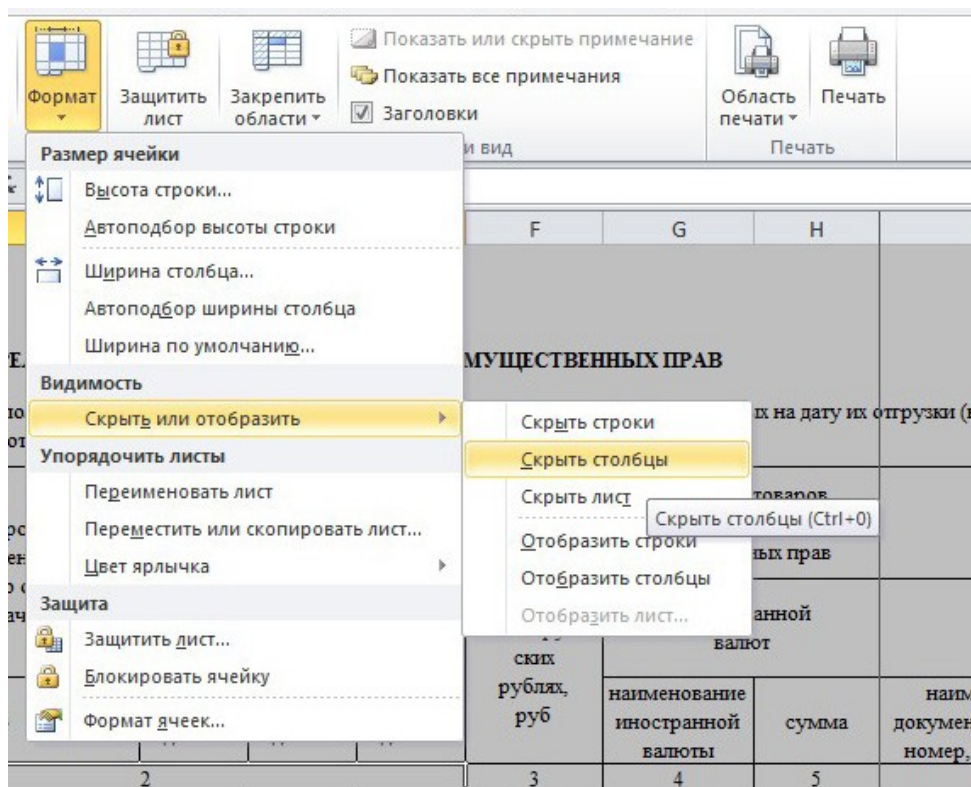
			Стоимость отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав		Оплата				
			в белорусских рублях, руб.	в иностранной валюте		январь		февраль	
			наим. док-та	наименование иностранной валюты	сумма	наименование документа, его дата и номер, дата оплаты	сумма, руб.	наименование документа, его дата и номер, дата оплаты	сумма, руб.
2			3	4	5	6	7	8	9

Либо можно просто выделить с помощью мыши ячейки в

столбцах, которые нужно скрыть:

в иностранной валюты		январь		февраль		мар
наименование иностранной валюты	сумма	наименование документа, его дата и номер, дата оплаты	сумма, руб.	наименование документа, его дата и номер, дата оплаты	сумма, руб.	наименование документа, его да номер, дата опла
4	5	6	7	8	9	10

3. Далее: кнопка «**Формат**» -> «**Видимость**» -> «**Скрыть или отобразить**» -> «**Скрыть столбцы**»:



4. Чтобы показать скрытые столбцы надо выделить диапазон, в который входят скрытые столбцы (аналогично описанному в п.2). Далее: кнопка на Ленте «**Формат**» -> «**Видимость**» -> «**Скрыть или отобразить**» -> «**Отобразить столбцы**».

После всех проделанных операций установите защиту листа, чтобы избежать случайного стирания формул в ячейках.

**Вместо чисел в ячейках значки #####.**

**Причина возникновения ошибки:**

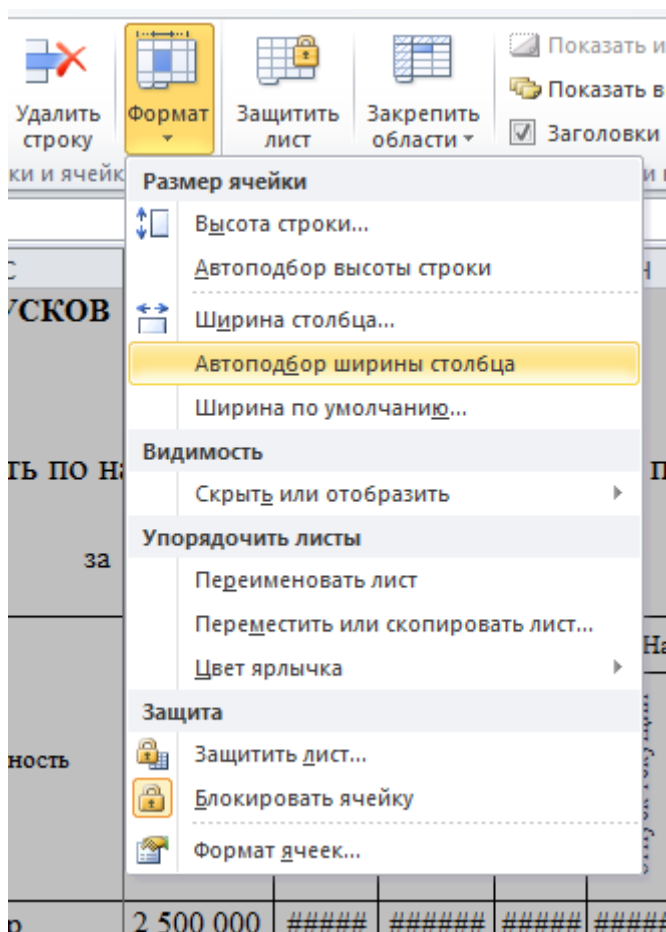
Недостаточная ширина столбца для числового значения в ячейке.

**Решение:**

1. Снимите защиту листа. Выделите мышью диапазон проблемных ячеек:

Начислено					
заработная плата за месяц	надбавка	премия	индексация	отпуск текущий	отпуск буд. периода
2 500 000	#####	#####	#####	#####	
2 500 000	#####	#####	#####	#####	

2. Далее: кнопка на Ленте «**Формат**» -> «**Автоподбор ширины столбца**»:



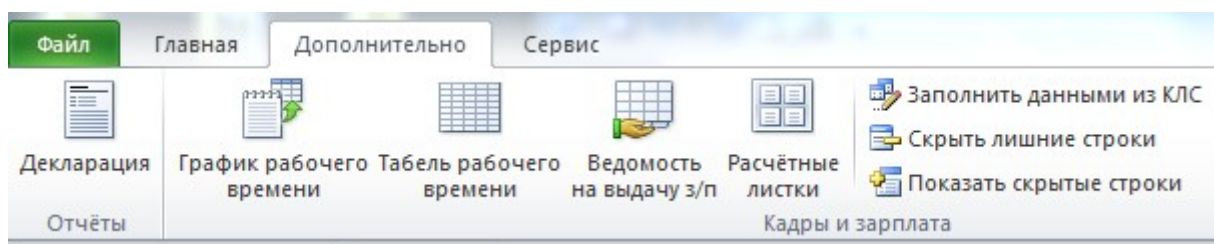
3. Результат выполнения операции:

Начислено					
заработная плата за месяц	надбавка	премия	индексация	отпуск текущий	отпуск буд.
2 500 000	100 000	200 000	25 000	825 000	
2 500 000	100 000	200 000	25 000	825 000	

После всех проделанных операций установите защиту листа, чтобы избежать случайного стирания формул в ячейках.

## Как переносятся данные из карточек лицевых счетов в График/Табель/Ведомость/Расчётные листки? Что ещё надо знать о работе с этими документами?

Всё начинается с карточек лицевых счетов. Когда они заполнены, перейдите на необходимый лист используя вкладку ленты **«Дополнительно»**:



Нажмите кнопку **«Заполнить данными из КЛС\*»**. При этом:

- в График и Табель попадают Ф.И.О. и Должность работников;
- в Ведомость дополнительно переносится информация о начислениях и удержаниях по каждому работнику.

---

\* КЛС — Лист «Карточки лицевых счетов»

В Расчётные листки попадают данные **из ведомости на зарплату!**

### **ВНИМАНИЕ!**

Ни при каких условиях на листах вкладки **«Дополнительно»** не удаляйте и не добавляйте строки! **Допускается ТОЛЬКО скрывание ненужных строк** кнопкой **«Скрыть лишние строки»**. Если возникнет необходимость увидеть скрытые строки, выделите диапазон ячеек, содержащий скрытые строки и нажмите кнопку **«Показать скрытые строки»**.

Нарушение данного условия приведёт к необратимым последствиям и нарушению работоспособности программы.

**В карточке лицевого счёта не учитывается стандартный налоговый вычет при расчёте подоходного налога**

Это не ошибка.

Обратите, пожалуйста, внимание на комментарий к ячейке **A6** («дата и



номер договора...») на листе «**Карточки лицевых счетов**».  
В эту ячейку заносим не трудовые договора, а договора подряда/совместительства, по ним вычеты не даются (такая норма прописана законодательно). Если у Вас есть другая информация по данному вопросу, пожалуйста, сообщите, т.к. наши консультанты - обычные бухгалтера, хоть и со стажем, а с нашими законами ошибиться может любой...

Если ячейка А6 (и подобные ей в других карточках) пустая, все положенные вычеты попадают в карточку лицевого счёта по подоходному налогу (КЛС).

## Как самостоятельно перенести данные в новую версию

Итак, вы получили сообщение о новой версии программы и решили обновиться самостоятельно. Алгоритм действий следующий:

1. Скачать полный обновлённый файл с сайта:  
УСН-Комплект – <https://hta.by/soft/upd/2019/usnc19.xlsm>
2. Сделать резервную копию рабочего файла (вкладка Ленты «Сервис» кнопка «Резервное копирование»).
3. Переименовать старый рабочий файл, например, в usnc19\_old.xlsm.
4. Поместить обновлённый файл в папку с программой.
5. Открыть оба файла, перейти на одноимённые листы.
6. В старом файле выделить диапазон для копирования и скопировать его в буфер обмена (обычно, сочетание клавиш **Ctrl+C**)  
**ВАЖНО!** Копируйте только белые ячейки, в которых нет формул!  
В противном случае можно случайно связать новый файл со старым – а это уже проблема.
7. Перейти на новый файл, установить курсор на первую ячейку скопированного диапазона и вставить данные из буфера обмена (обычно, сочетание клавиш **Ctrl+V**).
8. Повторять пп. 6-7 до полного переноса данных в новый рабочий файл.

## Автоматическое создание резервных копий рабочего файла

Автоматическое создание резервных копий (РК) рабочего файла установлено по умолчанию и работает в *зарегистрированной* версии продукта. Сохранение происходит в папку BackUp, расположенную в каталоге программы, при каждом запуске рабочего файла. Имя созданной копии – день месяца. Таким образом, максимальное количество автоматически создаваемых РК не превысит 31.

**ВНИМАНИЕ!** Для предотвращения конфликтов в созданной РК автоматическое сохранение **ОТКЛЮЧЕНО** по умолчанию. Включение, как и отключение, производится на листе **Настройки** (быстрый переход по кнопке **«Настройки»** на вкладке Ленты **«Сервис»**)

## Обновление рабочего файла без переноса данных

В некоторых случаях обновление может производиться с помощью небольшого файла-апдейтера (**размер до 50 kb**). Для проведения обновления уже заполненного рабочего файла распакуйте скаченный архив в папку с программой.

Если название excel-файла изменялось, верните первоначальное - usncXX.xlsm (XX - год выпуска программы) и запустите распакованный файл обновления usnc\_updDDMMYY.xlsm (DDMMYY - день, месяц и год обновлённой версии). Если появится запрос на разрешение редактирования - разрешить, нажать кнопку **«Обновить»**.